



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMA NEGERI 1 GONDANG**

Jalan Raya Pugeran Nomor 61, Gondang, Mojokerto, Jawa Timur 61372  
Telepon (0321) 510314, Laman [www.sman1gomoker.sch.id](http://www.sman1gomoker.sch.id), Pos-el surat@[sman1gomoker.sch.id](mailto:sman1gomoker.sch.id)

KEPUTUSAN KEPALA SMA NEGERI 1 GONDANG  
KABUPATEN MOJOKERTO  
NOMOR 400.3.8/482/101.6.27.9/2025

TENTANG

PEMBAGIAN TUGAS DALAM KEGIATAN  
PENILAIAN SUMATIF AKHIR TAHUN (PSAT) KELAS X DAN XI  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA SMA NEGERI 1 GONDANG KABUPATEN MOJOKERTO,

- Menimbang : Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan kegiatan Penilaian Sumatif Akhir Tahun (PSAT) kelas X dan XI Tahun Pelajaran 2024/2025, maka dipandang perlu menetapkan pembagian tugas kepanitiaan dalam kegiatan tersebut.
- Mengingat :
  1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Ristek, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
  4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Ristek, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
  5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2024 tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
  6. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Nomor 026/H/KR/2024 tentang Satuan Pendidikan Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka pada Tahun Ajaran 2024/2025;
  7. Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Nomor 032/H/KR/2024 tentang

Capaian Pembelajaran Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka;

8. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 19 Tahun 2014 Tentang Mata Pelajaran Bahasa Daerah Sebagai Muatan Lokal Wajib di Sekolah/ Madrasah; dan
9. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur Nomor 400.3/3309/101.1/2024 tentang Kalender Pendidikan bagi Satuan Pendidikan di Provinsi Jawa Timur Tahun Ajaran 2024/2025.

Memperhatikan : Program Kerja SMA Negeri 1 Gondang Tahun Pelajaran 2024/2025.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan :
- KESATU** : Menugaskan nama-nama yang tercantum dalam lampiran I surat keputusan ini, sebagai Panitia Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Sumatif Akhir Tahun (PSAT) kelas X dan XI Tahun Pelajaran 2024/2025.
- KEDUA** : Menugaskan nama-nama yang tercantum dalam lampiran II surat keputusan ini, sebagai Pengawas Ruang Penilaian Sumatif Akhir Tahun (PSAT) kelas X dan XI Tahun Pelajaran 2024/2025.
- KETIGA** : Nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini diberikan kewenangan sepenuhnya untuk melaksanakan tugas sesuai dengan bidang dan tanggungjawabnya masing-masing.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul sebagai konsekuensi dari pelaksanaan keputusan ini, akan dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- KELIMA** : Hal yang belum diatur dalam keputusan ini, akan diatur dan disesuaikan dengan pedoman dan peraturan yang ada.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan s.d tanggal 20 Juni 2025, dengan catatan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Mojokerto  
Pada Tanggal 22 April 2025

Kepala SMA Negeri 1 Gondang,



Johan Bahrudin, S.Kom., M.T.  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197606202005011008

**SUSUNAN PANITIA  
PENILAIAN SUMATIF AKHIR TAHUN (PSAT) KELAS X DAN XI  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

| NO | NAMA  | JABATAN                | URAIAN TUGAS  |
|----|---|------------------------|---|
| 1  | Johan Bahrudin, S.Kom., M.T.<br>Pembina Tingkat I, IV/b<br>197606202005011008     | Penanggung jawab       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Memberikan petunjuk dan arahan kepada panitia PSAT.</li><li>• Bertanggungjawab terhadap seluruh kegiatan PSAT.</li></ul>  |
| 2  | Sunarsih, S.Pd.<br>Pembina Tingkat I, IV/b<br>196911201992012001                  | Wakil Penanggung jawab | Membantu PJ dalam menjalankan tugasnya yang berkaitan dengan memberikan petunjuk dan arahan kepada panitia PSAT.  |
| 3  | Sentot Sugiharta, S.Pd., M.M.Pd.<br>Pembina Tingkat I, IV/b<br>197003011992021001 | Ketua                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengkoordinasikan dan memantau seluruh kegiatan PSAT</li><li>• Memastikan kelancaran kegiatan PSAT</li></ul>  |
| 4  | Rosed Amirudin, S.Pd.I.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>198803122023211014            | Sekretaris             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun program dan laporan kegiatan PSAT</li><li>• Menyusun dan mensosialisasikan jadwal pengawas ruang</li><li>• Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen administrasi PSAT</li></ul> |
| 5  | Ervina Dwi Kurniawati., S.Pd.<br>Pembina, IV/a<br>197905062007012005              | Bendahara              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun RAB dan laporan kegiatan PSAT</li><li>• Melaporkan keuangan kegiatan PSAT kepada ketua</li></ul>   |
| 6  | Drs. Thoyib<br>Pembina Utama Muda, IV/c<br>196604161991031019                     | Koordinator Operator   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan Link <i>Googleform</i></li><li>• <i>Share Link</i> GF Ke</li></ul>   |

| NO | NAMA   | JABATAN                                     | URAIAN TUGAS  |
|----|--|---|---|
| 7  | Anita Liyaa, S.Pd.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>198111292023212013          | Anggota                                     | guru dan siswa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengontrol aplikasi <i>Google Form</i> selama pelaksanaan PSAT</li> <li>• Unduh Nilai</li> </ul>  |
| 8  | Sulis Dwi Prasetyo, S.Pd.  | Anggota                                     |   |
| 9  | Nur Azizah, S.Pd.<br>Pembina Tingkat I, IV/b<br>197604152000122002         | Koordinator Seksi Bidang Pendampingan Siswa | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan kartu peserta PSAT</li> <li>• Mendistribusikan kartu peserta PSAT</li> <li>• Memantau kehadiran peserta selama PSAT</li> <li>• Menyiapkan, menghimpun, dan mendistribusikan lembar jawaban</li> </ul> |
| 10 | Erfa Rahmawati, S.S.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>198006112024212001        | Anggota                                     |   |
| 11 | Didik Siswanto, S.Pd., M.M.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>198104252024211007 | Anggota                                     |   |
| 12 | Prananda Nur Fauzi, S.Pd.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>199312032024211025   | Anggota                                     |   |
| 13 | Ahmad 'Ilman Syauqi, S.Psi.  | Anggota                                     |   |
| 14 | Budi Prabowo, S.Pd.<br>Pembina Tingkat I, IV/b<br>196507081988031013       | Koordinator Seksi Bidang Kehumasan          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginformasikan kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan PSAT</li> <li>• Mengontrol pembayaran SPM</li> </ul>  |
| 15 | Mohamad Asmunir, S.Pd.<br>Pembina Tingkat I, IV/b<br>197101061994011001    | Anggota                                     |   |
| 16 | Karmini, S.Pd.<br>Penata Muda Tingkat I, III/b<br>197401062002122003       | Anggota                                     |   |
| 17 | Semua Ketua MGMPs dan Anggota  | Seksi Bidang Penyusunan Soal                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Perangkat Soal (kisi-kisi, naskah soal, dan kunci jawaban)</li> </ul>   |
| 18 | Siti Dwi Chasanah, S.Pd.<br>Pembina, IV/a<br>197101172008012006            | Koordinator Seksi Bidang Konsumsi           | Menyiapkan dan mendistribusikan konsumsi selama berlangsungnya kegiatan PSAT  |
| 19 | Isnaeni khusnia Asmi, S.Pd.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>199506152024212052 | Anggota                                     |   |
| 20 | Lilik Khumaidah<br>Juru Tingkat I, I/d<br>197007162009012002               | Anggota                                     |   |
| 21 | Fitri Astutie  | Anggota                                     |   |
| 22 | Aulia Nanda Aprilia  | Anggota                                     |   |
| 23 | Said Wahid, S.Ag., M.Pd.I.<br>Pembina, IV/a<br>197411232006041010          | Koordinator Seksi Bidang Perlengkapan       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan seluruh sarana</li> </ul>   |

| NO | NAMA   | JABATAN | URAIAN TUGAS   |
|----|--|---------|--|
| 24 | Abd. Qodir<br>Pengatur Tingkat I, II/d<br>198105152010011006   | Anggota | prasarana yang dibutuhkan dalam kegiatan PSAT<br>• Membantu Operator dalam kesiapan PSAT |
| 25 | Supardi<br>Pengatur Muda Tingkat I, II/b<br>198212012010011005 | Anggota |  |
| 26 | Supriono   | Anggota |  |
| 27 | Wahyudi  | Anggota |  |

Mojokerto, 22 April 2025

Kepala SMA Negeri 1 Gondang,



Johan Bahrudin, S.Kom., M.T.

Pembina Tingkat I, IV/b

NIP 197606202005011008

**DAFTAR PENGAWAS RUANG  
PENILAIAN SUMATIF AKHIR TAHUN (PSAT) KELAS X DAN XI  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

| NO | NAMA  | JABATAN        | URAIAN TUGAS   |
|----|---|----------------|--|
| 1  | Drs. Hari Prasetyo, M.M.Pd.<br>Pembina Utama Muda, IV/c<br>196509061992031010 | Pengawas Ruang | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengawasi pelaksanaan PSAT sesuai dengan ruang pada Jadwal</li><li>• Sudah hadir 10 menit sebelum pelaksanaan PSAT dimulai.</li><li>• Menjaga ketertiban selama pelaksanaan PSAT</li></ul> |
| 2  | Norma Orbanianti, S.Pd.<br>Pembina Utama Muda, IV/c<br>196905051992012001     | Pengawas Ruang |  |
| 3  | Gunadi, S.Pd.<br>Pembina Utama Muda, IV/c<br>196910151998031012               | Pengawas Ruang |  |
| 4  | Harwatiningsih, S.Pd.<br>Pembina Tingkat I, IV/b<br>196705041991012003        | Pengawas Ruang |  |
| 5  | Istiadatul Mufidah, S.Pd.<br>Pembina Tingkat I, IV/b<br>197603232000122003    | Pengawas Ruang |  |
| 6  | Nurul Mahmudah, S.Pd.<br>Pembina Tingkat I, IV/b<br>196909062005012015        | Pengawas Ruang |  |
| 7  | Lilik Indayani, S.S. M.Pd.<br>Pembina Tingkat I, IV/b<br>198010122006042025   | Pengawas Ruang |  |
| 8  | Yenny Hanany, S.Pd.<br>Pembina, IV/a<br>197202082006042021                    | Pengawas Ruang |  |
| 9  | Satiani, S.Pd.<br>Pembina, IV/a<br>197001172007012007                         | Pengawas Ruang |  |
| 10 | Dra. Hibatin Wafiroh<br>Pembina, IV/a<br>196605142008012004                   | Pengawas Ruang |  |
| 11 | Nanik Zulaihah, S.Pd.<br>Pembina, IV/a<br>197610232007012010                  | Pengawas Ruang |  |
| 12 | Suyono, S.Pd., M.M.<br>Penata Tingkat I, III/d<br>197910112006041024          | Pengawas Ruang |  |
| 13 | Suska Kusuma Novita Permatasari, S.Pd.<br>Penata, III/c<br>198511212010012017 | Pengawas Ruang |  |
| 14 | Yuswanto, S.Pd.<br>Penata Muda Tingkat I, III/b<br>197402142006041015         | Pengawas Ruang |  |

| <b>NO</b> | <b>NAMA</b>  | <b>JABATAN</b> | <b>URAIAN TUGAS</b> |
|-----------|--|----------------|---------------------|
| 15        | Bambang Parikesit, S.Pd.<br>Penata Muda Tingkat I, III/b<br>198304292010011011 | Pengawas Ruang |                     |
| 16        | Indah Larasati, S.Pd.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>198411242022212026           | Pengawas Ruang |                     |
| 17        | Winda Rizky Nur Lutfiana, S.Pd.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>199308262022212020 | Pengawas Ruang |                     |
| 18        | Nashirotn Nisak, S.Si.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>19850909202321235           | Pengawas Ruang |                     |
| 19        | Akhmad Tri Arifin, S.Pd.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>198610262023211011        | Pengawas Ruang |                     |
| 20        | Zakiya Nur Qomariya, S.Pd.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>199207052023212039      | Pengawas Ruang |                     |
| 21        | Putri Wahyuntina Hutami, S.Pd.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>199508312023212024  | Pengawas Ruang |                     |
| 22        | Nur Qomari Maulidun, S. Kom.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>198101082024211004    | Pengawas Ruang |                     |
| 23        | Fatihul Huda, S.Pd.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>199303172024211025             | Pengawas Ruang |                     |
| 24        | Sulistyani, S.Pd.<br>Guru Ahli Pertama, IX<br>199412162024212044               | Pengawas Ruang |                     |
| 25        | Mamik Triwidayati, S.Pd.   | Pengawas Ruang |                     |
| 26        | Dra. Goeng Pangestuti, M.M.  | Pengawas Ruang |                     |
| 27        | Wiwik Dwi Sesulih, S.Pd.   | Pengawas Ruang |                     |
| 28        | Tygor Dely Cornelis, S.Pd.   | Pengawas Ruang |                     |
| 29        | Wiyandi Rohman, S.Pd.  | Pengawas Ruang |                     |
| 30        | Lilik Mutrofin, S.Pd., M.Pd., M.Sc.  | Pengawas Ruang |                     |
| 31        | Zakiyah Raisa Bilqis, S.Sn.  | Pengawas Ruang |                     |
| 32        | M. Khafid Octafian Purnomo, S.Pd.  | Pengawas Ruang |                     |
| 33        | Aminuddin Aziz, S.Pd., M.Pd.   | Pengawas Ruang |                     |
| 34        | Rismi Sekar Agustine   | Pengawas Ruang |                     |

| NO | NAMA                          | JABATAN        | URAIAN TUGAS |
|----|-------------------------------|----------------|--------------|
| 35 | Fifi Dita Meilyna, S.Sos.     | Pengawas Ruang |              |
| 36 | Vira Sholihatin Nisaa', S.Pd. | Pengawas Ruang |              |
| 37 | Wira Satya Sugianto, S.Pd.    | Pengawas Ruang |              |
| 38 | Intan Diana Citra, S.Pd.      | Pengawas Ruang |              |
| 39 | Miftachul Ilmi, S.Pd.         | Pengawas Ruang |              |



Mojokerto, 22 April 2025  
Kepala SMA Negeri 1 Gondang,

Johan Bahrudin, S.Kom., M.T.  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197606202005011008

**KRITERIA PENYUSUNAN NASKAH SOAL  
PENILAIAN SUMATIF AKHIR TAHUN (PSAT) KELAS X DAN XI  
SMA NEGERI 1 GONDANG  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

Pelaksanaan Penilaian Sumatif Akhir Tahun (PSAT) kelas X dan XI tahun pelajaran 2024/2025 dilaksanakan dengan berbasis *smartphone* dan *paper*, serta dengan teknik penilaian tes tertulis dengan bentuk soal berupa (a) pilihan ganda, (b) pilihan ganda kompleks, (c) menjodohkan, (d) isian/jawaban singkat, dan (e) uraian, dengan kriteria sebagai berikut :

| No | Mata Pelajaran   | Jml. Soal | Distribusi Bentuk Soal |          |          |          |          | Alokasi Waktu |
|----|--|-----------|------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------|
|    |  |           | a<br>30%               | b<br>35% | c<br>10% | d<br>10% | e<br>15% |               |
| 1. | PA-BP, Pendidikan Pancasila, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, PJOK, Sejarah, Seni dan Budaya, Antropologi, Bahasa Indonesia TL, Bahasa Inggris TL, Bahasa Jepang, Biologi, Sosiologi, Geografi, Sejarah TL, PKWU, dan Bahasa Jawa | 40        | 12                     | 14       | 4        | 4        | 6        | 90 MENIT      |
| 2. | Matematika, Informatika , Matematika TL, Kimia, Fisika, dan Ekonomi.   | 30        | 9                      | 10       | 3        | 3        | 5        | 90 MENIT      |

**Keterangan:**

- Naskah soal PSAT harus disusun berdasarkan indikator soal dan kisi-kisi soal.
- Materi naskah soal berdasarkan materi Semester Ganjil = 25% dan Semester Genap = 75%.
- Bentuk soal berupa soal Asesmen Nasional (AN) dan sebagian soal berbentuk HOTS.
- Naskah soal disusun dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan baku, kecuali mata pelajaran Bahasa Asing dan Bahasa Jawa.
- Tingkat kemudahan = M : SD : SK = 2 : 5 : 3.
- Naskah soal terdiri dari 2 paket yang berbeda (GANJIL dan GENAP).
- Perangkat Soal** (Kisi-kisi, Naskah, dan kunci Jawaban) dikumpulkan dalam bentuk **SOFT COPY** ke Operator.
- Batas akhir pengumpulan naskah soal : **SENIN, 19 MEI 2025.**

Mojokerto, 22 April 2025

Kepala SMA Negeri 1 Gondang,



Johan Bahrudin, S.Kom., M.T.

Pembina Tingkat I, IV/b

NIP 197606202005011008

**RENCANA KERJA**  
**PENILAIAN SUMATIF AKHIR TAHUN (PSAT) KELAS X DAN XI**  
**SMA NEGERI 1 GONDANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

| No  | Tanggal                           | Kegiatan                              | Keterangan   |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1.  | 24 April 2025                     | Rapat Koordinasi antara Panitia       | Penyamaan Persepsi   |
| 2.  | 19 Mei 2025                       | Batas Akhir Penyetoran Perangkat Soal | Menggunakan <i>Google form</i>   |
| 3.  | 26, 27, 28 Mei dan 2, 3 Juni 2025 | Pelaksanaan PSAT Utama                | Pelaksanaan PSAT dilaksanakan dalam 1 sesi dengan ketentuan:<br>- Siswa mengakses soal PSAT melalui Link <i>Googleform</i> yang dibagikan panitia melalui perwakilan peserta di kelas tsb. menggunakan <i>Smartphone/ laptop</i> masing-masing.<br>- semua peserta wajib menyediakan paket data yang cukup |
| 4.  | 4 Juni 2025                       | Pelaksanaan PSAT Susulan              |  |
| 5.  | 4 Juni 2025                       | Evaluasi dan Refleksi PSAT            | Semua Guru   |
| 6.  | 5 Juni 2025                       | Remidial                              | Guru Mapel   |
| 7.  | 10 – 13 Juni 2025                 | Unduh, Olah, setor Nilai              | - Unduhan nilai PSAT harus dijadikan salah satu rujukan dalam pengolahan Nilai   |
| 8.  | 16 Juni 2025                      | Rapat Pleno Kenaikan Kelas            | - Wali Kelas X dan XI<br>- Semua Guru  |
| 9.  | 17 - 18 Juni 2025                 | Cetak Rapor                           | Cetak Rapor dilakukan oleh Wali kelas  |
| 10. | 20 Juni 2025                      | Pembagian Rapor kepada Wali Murid     | Dilakukan oleh Wali kelas  |



Mojokerto, 22 April 2025  
Kepala SMA Negeri 1 Gondang,

Johan Bahrudin, S.Kom., M.T.  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP 197606202005011008